Приложение

к постановлению Правительства

Мурманской области

от 23.01.2015 № 8-ПП

**Изменения в некоторые постановления Правительства Мурманской области по вопросам социального обслуживания населения**

1. В постановлении Правительства Мурманской области от 22.06.2007 № 299-ПП/11 «О социальном, социально-медицинском обслуживании на дому» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 25.03.2014 № 149-ПП):

* 1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области» Правительство Мурманской области постановляет:».

1.2. В Положении о порядке и условиях предоставления социального, социально-медицинского обслуживания на дому, утвержденном названным постановлением:

1.2.1. Пункт 1.1 раздела 1 изложить в редакции:

«1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления социального, социально-медицинского обслуживания на дому (далее - Положение) разработано в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области» и регулирует порядок и условия предоставления социального, социально-медицинского обслуживания на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, социального обслуживания на дому семьям с детьми-инвалидами и семьям с детьми с ограниченными физическими и умственными возможностями.».

1.2.2. Пункты 2.4 - 2.5 раздела 2 изложить в редакции:

«2.4. Предоставление социального, социально-медицинского обслуживания на дому производится на основании:

а) заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращения в его интересах иных граждан, обращения государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений;

б) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг, возраст, принадлежность к гражданству;

в) копии документов, подтверждающих место жительства на территории Мурманской области;

г) копии документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

д) копии документа, удостоверяющего вид на жительство, справки о регистрации по месту жительства (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

е) справки о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

ж) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социального обслуживания, и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (далее - доходы получателя и членов его семьи);

з) медицинского [заключения](#Par157) о нуждаемости в предоставлении социального, социально-медицинского обслуживания на дому и об отсутствии противопоказаний согласно приложению к настоящему Положению (оформляется лечебно-профилактическим учреждением по месту жительства на срок до 6 месяцев);

и) акта обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, претендующего на социальное обслуживание на дому, подтверждающего в том числе факты совместного или раздельного проживания граждан с членами семьи;

к) копий документов установленного образца, подтверждающих льготный статус граждан, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения;

 л) копии справки учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалидов);

м) договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между учреждением социального обслуживания и гражданином или его законным представителем.

Копии документов представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий предоставления оригиналов документов не требуется.

Документы и справки (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «д» и «е» настоящего пункта, запрашиваются в государственных (муниципальных) органах, подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся данные документы и справки (сведения, содержащиеся в них), в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронном виде с использованием систем межведомственного электронного взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены заявителем (законным представителем) по собственной инициативе.

Государственное областное учреждение социальной поддержки населения принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо мотивированное решение об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

Решения в отказе гражданину в социальном обслуживании принимается по основаниям, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения.

Государственное областное учреждение социальной поддержки населения производит расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в подпунктах 1-3 пункта 3.1 настоящего Положения, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 (далее - среднедушевой доход).

Среднедушевой доход пересматривается на основании заявления получателя социальных услуг при изменении состава семьи, доходов получателя и(или) членов его семьи.

2.5. Заявление о предоставлении социального, социально-медицинского обслуживания на дому подается по месту жительства (месту пребывания) в учреждение социального обслуживания или государственное учреждение социальной поддержки.

Форма заявления утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Роосийской Федерации от 28.03.2014 № 159н.

Заявление, а также иные документы, указанные в [пункте 2.4](#Par80) (за исключением документов, указанных в под[пунктах](#Par84) «з» и [«м»](#Par89)) настоящего Положения, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в учреждение социального обслуживания с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.».

1.2.3. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в редакции:

«3.1. Социальное, социально-медицинское обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется бесплатно, за плату или частичную плату путем предоставления им услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на дому, в соответствии со стандартами социальных услуг, утвержденными исполнительным органом государственной власти Мурманской области, уполномоченным на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания.

Бесплатно социальное, социально-медицинское обслуживание на дому предоставляется:

1) участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны, вдовам участников Великой Отечественной войны и вдовам инвалидов Великой Отечественной войны;

2) несовершеннолетним детям;

3) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

 4) гражданам, имеющим на дату обращения среднедушевой доход ниже предельной величины или равный предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Мурманской области (далее – предельная величина среднедушевого дохода).

За плату или частичную плату социальные услуги предоставляются гражданам, если на дату обращения их среднедушевой доход превышает предельную величину среднедушевого дохода.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода и предельной величиной среднедушевого дохода.

Плата за предоставление социальных услуг производится на основании договора о предоставлении социальных услуг, в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

Условия предоставления социальных услуг, установленные на дату обращения за их предоставлением, сохраняются на период действия договора.

По желанию обслуживаемых граждан им предоставляются дополнительные социальные услуги в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.».

2. В постановлении Правительства Мурманской области от 28.12.2007 № 646-ПП/26 «О полустационарном социальном обслуживании и срочном социальном обслуживании в государственных областных учреждениях социального обслуживания населения Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 25.04.2014 № 217-ПП/7):

2.1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области» Правительство Мурманской области постановляет:».

2.2. В Положении о полустационарном социальном обслуживании в государственных областных учреждениях социального обслуживания населения, утвержденном названным постановлением:

2.2.1. Пункт 1.1 раздела 1 изложить в редакции:

«1.1. Настоящее Положение о полустационарном социальном обслуживании в государственных областных учреждениях социального обслуживания населения (далее - Положение) разработано в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области» и регулирует порядок и условия предоставления полустационарного социального обслуживания в учреждениях социального обслуживания населения Мурманской области.».

2.2.2. Раздел 1 дополнить новым пунктом 1.8:

«1.8. Полустационарное социальное обслуживание предоставляется его получателям бесплатно, за плату или частичную плату.

Бесплатно полустационарное социальное обслуживание предоставляется:

1) участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны, вдовам участников Великой Отечественной войны и вдовам инвалидов Великой Отечественной войны;

2) несовершеннолетним детям;

3) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

4) гражданам, имеющим на дату обращения среднедушевой доход ниже предельной величины или равный предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Мурманской области (далее – предельная величина среднедушевого дохода).

За плату или частичную плату социальные услуги предоставляются гражданам, если на дату обращения их среднедушевой доход превышает предельную величину среднедушевого дохода.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода и предельной величиной среднедушевого дохода.

Плата за предоставление социальных услуг производится на основании договора о предоставлении социальных услуг, в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

Условия предоставления социальных услуг, установленные на дату обращения за их предоставлением, сохраняются на период действия договора.

По желанию обслуживаемых граждан им предоставляются дополнительные социальные услуги в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Положения.».

2.2.3. Пункты 1.8-1.11 раздела 1 считать соответственно пунктами 1.9 - 1.12.

2.2.4. Пункты 2.1.3-2.1.5 раздела 2 изложить в редакции:

«2.1.3. Предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам полустационарного социального обслуживания в условиях дневного пребывания производится на основании:

а) заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращения в его интересах иных граждан, обращения государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений;

б) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг, возраст, принадлежность к гражданству;

в) копии документов, подтверждающих место жительства на территории Мурманской области;

г) копии документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

д) справки о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

е) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социального обслуживания, и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

ж) медицинской справки о состоянии здоровья и об отсутствии противопоказаний к предоставлению полустационарного социального обслуживания в условиях дневного пребывания по форме согласно приложению к настоящему Положению (оформляется лечебно-профилактическим учреждением по месту жительства на срок до 6 месяцев);

з) копий документов установленного образца, подтверждающих льготный статус граждан, указанных в пункте 2.1.3 настоящего Положения;

 и) копии справки учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалидов);

к) индивидуальной программы реабилитации инвалида (при наличии);

л) договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между учреждением социального обслуживания и гражданином или его законным представителем.

Копии документов представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий предоставления оригиналов документов не требуется.

Справка (сведения, содержащиеся в ней), указанная в пункте «д», запрашивается в государственных (муниципальных) органах, подведомственных им организациях, в распоряжении которых находится данная справка (сведения, содержащиеся в ней), в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронном виде с использованием систем межведомственного электронного взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены заявителем (законным представителем) по собственной инициативе.

2.1.4. Заявление о предоставлении полустационарного социального обслуживания в условиях дневного пребывания подается по месту жительства (месту пребывания) в учреждение социального обслуживания или государственное учреждение социальной поддержки.

Форма заявления утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Роосийской Федерации от 28.03.2014 № 159н.

Заявление, а также иные документы, указанные в [пункте 2.1.3](#Par80) (за исключением документов, указанных в [пунктах](#Par84) «ж» - «л») настоящего Положения, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в учреждение социального обслуживания с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

2.1.5. Государственное областное учреждение социальной поддержки населения принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо мотивированное решение об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

Решения в отказе гражданину в социальном обслуживании принимается по основаниям, указанным в пункте 2.1.7 настоящего Положения.

Государственное областное учреждение социальной поддержки населения производит расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1.8 настоящего Положения, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075.

Среднедушевой доход пересматривается на основании заявления получателя социальных услуг при изменении состава семьи, доходов получателя и(или) членов его семьи.

Решение о предоставлении гражданам пожилого возраста и инвалидам полустационарного социального обслуживания в условиях дневного пребывания оформляется приказом руководителя учреждения социального обслуживания населения.».

2.2.5. Пункты 3.1.2-3.1.4 раздела 3 изложить в редакции:

«3.1.2. Предоставление молодым инвалидам полустационарного социального обслуживания в условиях дневного пребывания производится на основании:

а) заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращения в его интересах иных граждан, обращения государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений;

б) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг, возраст, принадлежность к гражданству;

в) копии документов, подтверждающих место жительства на территории Мурманской области;

г) копии документа, удостоверяющего вид на жительство, справки о регистрации по месту жительства (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

д) копии документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

е) справки о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

ж) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социального обслуживания, и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

з) медицинской справки о состоянии здоровья и об отсутствии противопоказаний к предоставлению полустационарного социального обслуживания в условиях дневного пребывания по форме согласно приложению к настоящему Положению (оформляется лечебно-профилактическим учреждением по месту жительства на срок до 6 месяцев);

 и) копии справки учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

к) индивидуальной программы реабилитации инвалида (при наличии);

л) договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между учреждением социального обслуживания и гражданином или его законным представителем.

Копии документов представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий предоставления оригиналов документов не требуется.

Документы и справки (сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах «г» и «е», запрашиваются в государственных (муниципальных) органах, подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся данные документы и справки (сведения, содержащиеся в них), в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронном виде с использованием систем межведомственного электронного взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены заявителем (законным представителем) по собственной инициативе.

3.1.3. Заявление о предоставлении полустационарного социального обслуживания в условиях дневного пребывания подается по месту жительства (месту пребывания) в учреждение социального обслуживания или государственное учреждение социальной поддержки.

Форма заявления утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Роосийской Федерации от 28.03.2014 № 159н.

Заявление, а также иные документы, указанные в [пункте 3.1.2](#Par80) (за исключением документов, указанных в [пунктах](#Par84) «з», «и», «к» и [«л»](#Par89)) настоящего Положения, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в учреждение социального обслуживания с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

3.1.4. Государственное областное учреждение социальной поддержки населения принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо мотивированное решение об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

Решения в отказе гражданину в социальном обслуживании принимается по основаниям, указанным в пункте 3.1.7 настоящего Положения.

Государственное областное учреждение социальной поддержки населения производит расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1.8 настоящего Положения, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075.

Среднедушевой дохода пересматривается на основании заявления получателя социальных услуг при изменении состава семьи, доходов получателя и(или) членов его семьи.

Решение о предоставлении инвалидам молодого возраста полустационарного социального обслуживания в условиях дневного пребывания оформляется приказом руководителя учреждения социального обслуживания населения.».

3. В постановлении Правительства Мурманской области от 29.06.2006 № 254-ПП «О предоставлении социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарных условиях» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 05.03.2014 № 105-ПП):

3.1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области» Правительство Мурманской области постановляет:»

3.2. Пункт 3 исключить.

3.3. В Порядке предоставления социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарных условиях, утвержденном названным постановлением:

3.3.1. Абзац первый раздела 1 изложить в редакции:

«Настоящий Порядок предоставления социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарных условиях (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области» и регулирует условия предоставления социального обслуживания в стационарных условиях.».

3.3.2. Пункт 2.2.4 изложить в редакции:

«2.2.4. Гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), инвалидам 1 и 2 групп старше 18 лет, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении, из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор;».

3.3.3. Пункт 2.6 изложить в редакции:

«2.6. Решение о предоставлении социального обслуживания во внеочередном порядке, в виде исключения, при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, принимается Комиссией Министерства труда и социального развития Мурманской области (далее – Комиссия) на основании ходатайств представителей органов местного самоуправления, государственных областных учреждений социальной поддержки населения, других заинтересованных организаций. Комиссия действует на основании положения, утвержденного приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство).».

3.3.4. В пункте 2.10 и далее по всему тексту Порядка в соответствующих падежах слова «государственные областные учреждения, уполномоченные на предоставление мер социальной поддержки населению» заменить словами «государственные учреждения социальной поддержки».

3.3.5. Пункт 2.11 изложить в редакции:

«2.11. Личные дела граждан, указанных в пунктах 2.2.3-2.2.6, содержат следующие документы:

а) заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений;

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг, возраст, принадлежность к гражданству;

в) копии документов, подтверждающих место жительства на территории Мурманской области;

г) копия документа, удостоверяющего вид на жительство, справки о регистрации по месту жительства (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

д) копия документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

е) справка о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

ж) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социального обслуживания, и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

з) акт обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании в стационарных условиях;

и) медицинское заключение с приложением выписки из медицинской карты стационарного или амбулаторного больного (действительны не более 6 месяцев со дня выдачи);

к) копия справки учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалидов);

л) копия карты индивидуальной программы реабилитации инвалида (для инвалидов);

м) копия документа установленного образца, подтверждающего льготный статус в соответствии с законодательством, дающий право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление социального обслуживания;

н) сведения о профилактических прививках;

о) индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

Копии документов представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий предоставления оригиналов документов не требуется.

Документы и справки (сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах «г» и «е», запрашиваются в государственных (муниципальных) органах, подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся данные документы и справки (сведения, содержащиеся в них), в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронном виде с использованием систем межведомственного электронного взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены заявителем (законным представителем) по собственной инициативе.».

3.3.6. Абзац четвертый пункта 2.12 исключить.

3.3.7. Пункт 2.14 изложить в редакции:

«2.14. Заявление о предоставлении социального обслуживания в стационарных условиях подается по месту жительства (месту пребывания) в учреждение социального обслуживания или государственное учреждение социальной поддержки.

Форма заявления утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Роосийской Федерации от 28.03.2014 № 159н.

Заявление, а также иные документы, указанные в [пункте 2.11](#Par80) (за исключением документов, указанных в [пунктах](#Par84) «з», «и», «к», «л» и [«н»](#Par89)) настоящего Положения, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в учреждение социального обслуживания с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

На гражданина, исходя из его потребностей, составляется индивидуальная программа, в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг.

Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах, один из которых передается получателю социальных услуг в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении услуги.

Государственное учреждение социальной поддержки принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо мотивированное решение об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

Решения в отказе гражданину в социальном обслуживании принимается в случаях, указанных в пункте 2.16 настоящего Положения.».

3.3.8. Пункт 2.15 исключить.

3.3.9. В абзаце первом пункта 4.1 слова «, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15 Федерального закона от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» исключить.

3.3.10. Пункт 5.1 изложить в редакции:

«5.1. Социальное обслуживание в стационарных условиях предоставляется бесплатно, за плату и частичную плату.

Социальное обслуживание в стационарных условиях предоставляется бесплатно:

1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Государственное областное учреждение социальной поддержки населения производит расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в подпунктах 1-2 настоящего пункта, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075.

Среднедушевой доход пересматривается на основании заявления получателя социальных услуг при изменении состава семьи, доходов получателя и(или) членов его семьи.».

3.3.11. Пункт 5.2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Для граждан, реализовавших право на социальное обслуживание с 01.01.2015, размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг при социальном обслуживании в стационарных условиях рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации.».

3.3.12. Пункты 5.2.2-5.2.3 исключить.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_