Приложение 1

к приказу от 17.12.2014 № 76-од

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**на 2015 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Исполнители** | **Срок исполнения** |
| **1.** | **Нормативное обеспечение противодействию коррупции** |
| 1.1. | *Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов* |
| 1.1.1. | Продолжать работу по формированию и обновлению пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | юрисконсульт | По мере поступления документов |
| 1.2. | *Меры, направленные на совершенствование осуществления руководства* |
| 1.2.1. | Продолжить проведение оценки должностных обязанностей специалистов, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директорюрисконсульт | В течение года |
| 1.2.2. | Контроль за персональной ответственностью работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | директор | постоянно |
| 1.2.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на производственных совещаниях, совещаниях при директоре. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | Директорюрисконсульт | В течение года |
| **2.** | **Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1. | *Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции* |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителя учреждения с подразделением правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | директор | постоянно |
| 2.2. | *Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению государственных заказов* |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | ДиректорГлавный бухгалтерЮрисконсульт | постоянно |
| 2.2.2. | Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками учреждения о нормах Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Специалист, занимающийся закупками | 2 раза в год |
| 2.2.3. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий заключаемых учреждением договоров автономного учреждения | Директорюрисконсульт | постоянно |
| 2.2.4. | Контроль за целевым использованием средств, предоставленных учреждению в качестве субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели, средств от приносящей доход деятельности  | ДиректорГлавный бухгалтер | постоянно |
| 2.3. | Регламентация использования государственного имущества и государственных ресурсов |
| 2.3.1. | Проведение экспертной оценки последствий сдачи в арену или передаче в безвозмездное пользование закрепленного за учреждением в установленном порядке государственного имущества | Наблюдательный совет | По мере необходимости |
| 2.3.2. | Организация систематического контроля за проведением ремонтов в учреждении и подписании актов выполненных работ только после их качественного завершения | Начальник хозяйственного отдела | По мере необходимости |
| 2.3.3. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств областного бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе:- законности формирования и расходования внебюджетных средств;- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | Наблюдательный советСовет трудового коллектива | В течение года |
| 2.4. | *Обеспечение прав граждан на доступность к информации об учреждении* |
| 2.4.1. | Размещение информации об учреждении:- в буклетах,- в СМИ,- на сайте учреждения с указанием в разделе «Полезные ссылки на адрес и контактные телефоны Учредителя – Министерства труда и социального развития МО, Правительства МО и др. органов в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | Специалист по социальной работеПрограммистюрисконсульт | В течение года |
| 2.4.2. | Организация личного приема граждан администрацией учреждения | ДиректорГлавный бухгалтер | По графику работы администрации |
| 2.4.3. | Размещение в СМИ, на сайте учреждения, на сайте ГМУ отчета руководителя учреждения по основной и финансово-хозяйственной деятельности | Директор Главный бухгалтерюрисконсульт | В течение года |
| 2.4.4. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с клиентов учреждения | ДиректорСпециалист по социальной работе | постоянно |
| 2.4.5. | Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи учреждению | Наблюдательный советПопечительский совет | постоянно |
| 2.4.6. | Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работниками учреждения | директор | В случае необходимости |
| 2.5. | *Совершенствование деятельности директора* |
| 2.5.1. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан | Директорюрисконсульт | постоянно |
| 2.5.2. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки | ДиректорКомиссия по соблюдению требований к служебному поведению | По мере поступления обращений |
| 2.5.3. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров | ДиректорСпециалист по кадрам | постоянно |
| 2.6. | *Меры по повышению профессионального уровня и правовому просвещению кадров* |
| 2.6.1. | Проведение бесед этического характера среди работников учреждения | директор | 4 раза в год |
| 2.6.2. | Мероприятия к 9 декабря – Международному дню борьбы с коррупцией:- обсуждение темы коррупции с работниками учреждения;- анализ выполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении | Директорюрисконсульт | декабрь |